УТВЕРЖДЕНА
приказом государственного учреждения
«Коми Республиканская
психиатрическая больница»
от 14.02.2017 № 31/01/01-01
(приложение № 1)

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных Государственного учреждения «Коми Республиканская психиатрическая больница»

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую государственное учреждение «Коми Республиканская психиатрическая больница» (далее — КРПБ), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1. Обрабатываемые персональные данные

В КРПБ обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

– работников КРПБ (состоящих в трудовых отношениях с Министерством);

– граждан;

– иных лиц, давших согласие КРПБ на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Категории обрабатываемых персональных данных

КРПБ обрабатывает следующие категории персональных данных:

Таблица 1. Перечень персональных данных

№	Содержание
•	**Персональные данные работников, обрабатываемые в КРПБ**
◦	**Первичные учетные данные работника**
▪	Фамилия, имя, отчество;
▪	Пол.

◦	**Сведения о занимаемой должности работника**
▪	Наименование организации работодателя;
▪	Наименование структурного подразделения;
▪	Наименование занимаемой должности;
▪	Рабочая контактная информация (адрес рабочего места, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.);
▪	Режим работы.
◦	**Сведения о реквизитах работника**
▪	Данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
▪	Дата и место рождения;
▪	Адрес места жительства и прописки;
▪	Индивидуальный номер налогоплательщика;
▪	Номер страхового свидетельства (СНИЛС);
▪	Реквизиты полиса медицинского страхования;
▪	Свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
▪	Сведения о реквизитах банковской карты, расчетного счета;
▪	Свидетельства о рождении;
▪	Домашний телефон;
▪	Сотовый телефон.
◦	**Трудовая деятельность**
▪	Сведения о доходах;
▪	Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, полученная специальность, квалификация);
▪	Данные об аттестации работника;
▪	Данные о повышении квалификации;
▪	Данные о служебных проверках;
▪	Данные о профессиональной переподготовке;
▪	Сведения о трудовом и общем стаже;
▪	Данные об отпусках и командировках;
▪	Информация о листах нетрудоспособности;
▪	Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.
▪	Сведения о налоговых льготах;
◦	**Социальное положение работника**
▪	Гражданство;
▪	Сведения о составе семьи;
▪	Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учёта;

▪	Сведения о социальных льготах;
▪	Знание иностранных языков;
▪	Сведения о наличии судимости.
▪	Личная фотография сотрудника.
●	**Персональные данные граждан, обрабатываемые в КРПБ**
◦	**Данные граждан**
▪	Фамилия, имя, отчество;
▪	Пол;
▪	Место и дата рождения;
▪	Гражданство;
▪	Адрес прописки и фактического проживания;
▪	Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
▪	Для иностранных граждан виза/ вид на жительство/ временное разрешение на жительство (копии)
▪	ИНН;
▪	Сведения о мерах социальной поддержки (субсидии, льготы и т.д.);
▪	Сведения об инвалидности;
▪	Сведения о пенсионном обеспечении;
▪	Сведения о трудовой деятельности, трудовой стаж
▪	Сведения о жилищных условиях
▪	Посещаемые врачи;
▪	Номер страхового свидетельства (СНИЛС);
▪	Контактная информация (телефон, e-mail);
▪	Сведения о составе семьи;
▪	Сведения о дееспособности;
▪	Сведения об опекунах;
▪	Место работы, службы;
▪	Сведения о факте, времени, частоте обращений;
▪	Диагноз;
▪	Медицинские услуги, оказанные пациенту, и примененные лекарственные препараты;
▪	Реквизиты полиса медицинского страхования;
▪	Сведения о попытках суицида;

3. Цели обработки персональных данных

КРПБ осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. **Работники:** содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Учреждения, аттестация, подготовка необходимых документов для налоговой отчётности, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

3.2. **Граждане РФ:** оказание медицинских услуг.

4. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных

КРПБ осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:

4.1. **Работники:** 75 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.2. **Граждане РФ:** исполнение обязательств по договорам и публичными обязательствами и в течение срока исковой давности; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5. Правовое основание обработки персональных данных

КРПБ осуществляет обработку персональных данных на основании:

– Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

– Гражданский кодекс Российской от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 97-ФЗ;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов КРПБ или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

6. Перечень действий с персональными данными

КРПБ осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

КРПБ может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

– субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);

– это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КРПБ функций, полномочий и обязанностей;

– в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

7. Права субъекта

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

– получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– требовать прекращение обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Порядок уничтожения персональных данных

При достижении целей обработки носители персональных данных, записи в базах данных уничтожаются по акту либо проходят процедуру обезличивания.

9. Изменение Политики

КРПБ имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения главным врачом.

10. Обратная связь

Государственное учреждение «Коми Республиканская психиатрическая больница», 167019, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Эжвинская, д.1А, тел. 62-55-75, факс:62-55-75, email: komirpb@gmail.com, сайт: крпб.рф