

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения сотрудниками Государственного учреждения «Коми Республиканская психиатрическая больница» (Далее – КРПБ, Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудник Учреждения обязан сообщить Руководителю Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в форме уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Уведомление представляется в отдел контроля и работы с документами (далее – отдел работы с документами).

4. Уведомление регистрируется в отделе работы с документами в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается Работнику на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Руководитель Учреждения не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления информирует о его поступлении Председателя Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ГУ КРПБ (далее по тексту – Комиссия) .

7. Уведомление направляется в Комиссию и рассматривается в установленном порядке.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу сотрудника Учреждения.

Главному врачу ГУ КРПБ

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность,  
наименование отдела, управления)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
профилактике коррупционных и иных правонарушений, борьбе с коррупцией и  
урегулированию конфликта интересов в ГУ КРПБ при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направившего уведомление)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица о получении копии уведомления)

Приложение N 2  
к Положению о порядке  
подачи уведомления  
о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести  
к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений

N регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Инициалы, фамилия, должность работника, представившего уведомление	Инициалы, фамилия, должность работника, зарегистрировавшего уведомление