

ПОЛОЖЕНИЕ

О выявлении и урегулировании конфликта интересов в Государственном учреждении "Коми Республиканская психиатрическая больница"

1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Государственном учреждении "Коми Республиканская психиатрическая больница" (далее "Положение") разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказа Минздрава России от 21.12.2012 № 1350 н "Об утверждении Положения о Комиссии министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ГУ КРПБ и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также - работники, сотрудники), заключившие с ГУ КРПБ трудовой договор;

2.2. Под личной заинтересованностью указанных в п.2.1 лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов ГУ КРПБ;

2.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, обязано уведомить в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативно правовыми актами РФ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Под конфликтом интересов при осуществлении медицинской деятельности понимается ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя учреждения материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.

Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Российской Федерации. (В силу п.1 Постановления Правительства РФ от 19.06.2012 г. № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения РФ»)

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник ГУ КРПБ позволяет частному либо иному интересу, действующему извне, существовать в деятельности, выполняемой им, влиять на объективность его суждений и действий от имени ГУ КРПБ, конкурировать против ГУ КРПБ по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым ГУ КРПБ сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации- ГУ КРПБ.

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы ГУ КРПБ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, указанных в Уставе ГУ КРПБ.

4. Заинтересованные лица должны избегать конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего ГУ КРПБ.

В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности ГУ КРПБ, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники учреждения обязаны:
-воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
-действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;
-уведомлять главного врача и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений медицинского и немедицинского персонала учреждения.

5.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:
-строгое соблюдение должностными лицами и сотрудниками ГУ КРПБ обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;
-утверждение и поддержание организационной структуры ГУ КРПБ, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;
-распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между главным врачом и заместителями главного врача ГУ КРПБ;
-выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников ГУ КРПБ;
-распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

-внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в ГУ КРПБ информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

-исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники ГУ КРПБ должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

-запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

5.2. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники ГУ КРПБ обязаны:

-исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами ГУ КРПБ;

-соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ГУ КРПБ, локальных нормативных правовых актов ГУ КРПБ, настоящего Положения;

-воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

-обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами ГУ КРПБ;

-исключить возможность влечения ГУ КРПБ, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

-обеспечивать максимальную возможную –результативность при совершении сделок, усилить контроль за исполнением контрактных обязательств, повысить ответственность поставщиков(подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление государственных закупок с нарушением установленного порядка;

-обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

-своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о ГУ КРПБ в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

-соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексами этики и служебного поведения ГУ КРПБ;

-предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

-обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей ГУ КРПБ;

-своевременно доводить до сведения главного врача информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

-обеспечивать своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны ГУ КРПБ, его должностных лиц и сотрудников.

5.3. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры - предотвращения конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Работники ГУ КРПБ осуществляют свою трудовую деятельность в ГУ КРПБ, основываясь исключительно в интересах Учреждения, без протекции или предпочтения третьих сторон, которых лежат личные соображения.

7. В случае возникновения конфликта интересов сотрудник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача ГУ КРПБ.

8. Главный врач ГУ КРПБ в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Российской Федерации. (В силу п.1 Постановления Правительства РФ от 19.06.2012 г. № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения РФ»).

9. Для урегулирования конфликта интересов уполномоченный федеральный орган исполнительной власти образует комиссию по урегулированию конфликта интересов.

10. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

11. Приказом Минздрава РК от 07.09.2010 № 1565-р утверждены Положение о работе Комиссии Министерства здравоохранения Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов и состав комиссии.

12. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуации, при которых у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, а получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

13. Основными задачами Комиссии являются:

- урегулирование конфликта интересов медицинских работников при осуществлении им профессиональной деятельности;
- анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;
- мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;

14. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам ГУ КРПБ.

15. Приведен пример типовых ситуаций конфликта интересов, отражающих специфику деятельности учреждения и возможные способы урегулирования:

- работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющие деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник учреждения, ответственный за покупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

Возможные способы урегулирования: отстранения работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

-работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации А, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник учреждения получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздержаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

16. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого работника ГУ КРПБ.

17. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которых руководитель, работники учреждения знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившееся в неисполнении (ненадлежащим) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба учреждению, к указанному лицу принимаются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными, нормативными, правовыми актами учреждения.